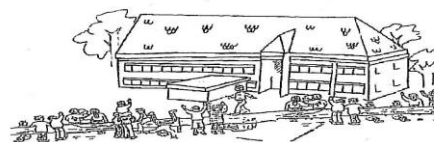


# Lambertus Schule



Kath. Bekenntnis-Grundschule - Böcken 20 - 48317 Drensteinfurt

**Telefon:** 02387 / 226 **Telefax:** 02387 / 941065

**E-mail:** [gs.walstedde@drensteinfurt.info](mailto:gs.walstedde@drensteinfurt.info) **Homepage:** [www.lambertus-schule.drensteinfurt.de](http://www.lambertus-schule.drensteinfurt.de)

## **Hygieneplan**

**im Zusammenhang mit der Corona – Pandemie**

### **Version 8: Beschulung der Schüler der Jahrgänge 1 bis 4**

**Geltungsbereich: Lambertus Schule, die anliegenden Sporthallen, das schulisch zu nutzende Außengelände (Schulplatz, Spielplatz, Platz vor der Verwaltung, Mountainbike Strecke, Bolzplatz)**

**Erstellt am: 17.07.2021**

**Gültigkeit: 18.08.2021 bis lfd. (voraussichtlich bis zu den Herbstferien 2021)**

#### **1. Vorbemerkungen**

Um die Schule für einen Unterrichtsbetrieb im Präsenzmodus öffnen zu können, müssen bestimmte Hygienebedingungen sichergestellt werden. Diese werden durch das MSW vorgegeben.

Aufgabe der Schule ist es, die Vorgaben von Landes- und Bezirksregierung unter den konkreten Bedingungen, an der Lambertus Schule umzusetzen. Dies geschieht durch die Aufstellung des vorliegenden Hygieneplanes.

Aufgrund der räumlichen, personellen und technischen Möglichkeiten der Schule wird auch zukünftig kein Wechselmodell, sondern der Präsenzunterricht für alle Schüler in Kleingruppen durchgeführt werden können.

Ausgehend von den bisherigen Voraussetzungen planen wir für den o. a. Zeitraum die Beschulung in den vollständigen Lerngruppen aller Jahrgänge.

## 2. Dem Hygieneplan liegen folgende Vorgaben zugrunde:

- Rahmenhygieneplan des Landesentrums Gesundheit NRW (2015)
- Erlasse (Schulmails) des Ministeriums für Schule und Bildung
- Handlungsempfehlung des BVÖGD (Bundesverband der Ärztinnen und Ärzte des öffentlichen Gesundheitsdienstes) u. a.
- Hinweise des RKI für Schulen

Der Hygieneplan „Version 8“ gilt für die Zeit, in der für die Jahrgänge 1 bis 4 Unterricht in Präsenzform / u. ggfls. in Distanzform stattfinden wird.

Die Zahl der Personen im Gebäude wird tagesaktuell protokolliert.

## 3. Schulweg

Die Schüler werden aufgefordert möglichst zu Fuß oder mit dem Rad zur Schule zu kommen. Öffentliche Verkehrsmittel sind zu meiden.

Der Schülertransport wird in Absprache mit den Busunternehmen durchgeführt.

Im Bus ist das Tragen eines Mund-Nase-Schutzes verbindlich.

Bei Betreten des Schulgeländes durch die Schüler ist das Tragen eines Mund-Nase-Schutzes nicht vorgeschrieben.

Das Betreten des Schulgeländes und des Schulgebäudes durch Dritte (Eltern, Großeltern, u. a. m.) ist weiterhin grundsätzlich untersagt und nur nach Voranmeldung möglich.

## 4. Ankunft

Alle Schüler betreten das Schulgebäude durch die zwei Haupteingänge. Sie nutzen Ihre Garderobenräume bzw. die Garderobenschränke in der Schulhalle. Anschließend begeben sie sich unverzüglich zu ihren Lerngruppenräumen. Dort werden die Hände gewaschen und desinfiziert.

Für die Aufsicht befinden sich Mitarbeiter ab 7.30 Uhr in den Lerngruppenräumen. Die Einteilung der Aufsicht dort erfolgt durch die einzelnen Teams.

## 4. Raumnutzung

Jeder Jahrgang verfügt über drei bis vier Gruppenräume. Die nachstehenden Räume werden ausschließlich von den Gruppen des jeweiligen Jahrgangs genutzt.

Jahrgang 1: Großgruppenräume 207, 208, 209

Jahrgang 2: Großgruppenräume 205 und 206, Kleingruppenräume 210, 211

Jahrgang 3: Großgruppenräume 126, 127, Kleingruppenräume 125, 128,129

Jahrgang 4: Großgruppenräume 201, 202, 204, Kleingruppenraum 203

#### 5. Sporthallen

Jede Lerngruppe bzw. jeder Jahrgang, sowie die OGS der Schule, die zwei Kindertagesstätten und die Schule des Hauses Walstedde nutzen die Sporthallen zu festgelegten Zeiten für den regulären (Schul)sport und Sportfördermaßnahmen. Zwischenreinigungen finden nicht statt.

#### 6. MNS Regelung:

MNS Pflicht: In den Lerngruppenräumen am Sitzplatz, auf den Fluren, auf den WC.

#### 7. Lüften

Regelmäßiges und ausgiebiges Lüften ist dringend geboten.

Nach allen Besprechungen, Teamsitzungen, etc. sind die Räume durch die Mitarbeiter zu lüften.

#### 8. Selbsttest – Lolli Pool Tests

Auch nach den Sommerferien werden PCR „Lolli Pool Tests“ durchgeführt. Die Jahrgänge 1 und 2 führen den Test montags und mittwochs, die Jahrgänge 3 und 4 dienstags und donnerstags durch.

Auf Wunsch erhalten die Eltern am Folgetag Testbescheinigungen durch das Jahrgangsteam.

Für vollständig geimpfte Mitarbeiter entfällt die Testung mittels des Schnelltestes. Nicht geimpfte Mitarbeiter testen sich zweimal wöchentlich.

Auf Wunsch erhalten diese Mitarbeiter Testbescheinigungen durch die Schulleitung

#### 9. Mitarbeiterräume, Sekretariat, Rektorat

Der Aufenthalt bzw. die Nutzung sind in diesen Räumen für Sitzungen der Mitarbeiter und der Mitwirkungsorgane möglich.

Die Teamsitzungen finden in folgenden Räumen statt:

Jg Team 1: Bücherei

Jg Team 2: SU Raum

Jg Team 3: MU Raum

Jg Team 4: KU Raum

OGS Team: Gruppenraum neu

SoPäd Team: Chagallzimmer

Alle Räume sind für den Publikumsverkehr nicht zugänglich.

Besuche des Sekretariats und des Rektorates erfolgen grundsätzlich nach Terminabsprache.

#### 10. OGS – BMB

Die Betreuungsmaßnahmen finden für die Kinder in allen Gruppenräumen statt.

Die Spielsachen werden regelmäßig durch feuchtes Abwischen gereinigt.

Bzgl. der Ausgabe von Speisen und weiterer Regelungen wird auf den Hygieneplan der OGS verwiesen.

#### 11. Reinigung

Die allgemeine Reinigung des Schulgebäudes obliegt der Stadt Drensteinfurt als Schulträger. Es findet eine engmaschige Reinigung statt.

Arbeitstäglich werden

- Tische, Stühle, Türgriffe und die Handläufe im Flur desinfiziert.
- die Böden nass gewischt.
- die Armaturen, Waschbecken und Toilettenschüsseln in den Sanitärräumen gereinigt
- die Tischplatten der Schüler und Mitarbeiter gereinigt und desinfiziert.

In allen Sanitärbereichen werden Spender mit Flüssigseife, Einmalhandtücher und Desinfektionsspender vorgehalten.

In allen Unterrichtsräumen und in den Räumen der OGS sind Hygienetücher vorhanden.

#### 12. Konferenzen und Besprechungen

Die monatlichen Gesamtkonferenzen finden im Raum „Im Park“ statt.

Die tgl. Sekretariatsbesprechungen finden unter Einhaltung der Abstandsregeln statt.

Beratungsgespräche mit Eltern und außerschulischen Stellen finden im „Chagallzimmer“ (Beratungszimmer) statt.

### 13. Pausen

Unter der Voraussetzung, dass ein Durchmischen der Jahrgänge gestattet ist, finden die Pausen und die entsprechenden Aufsichten nach dem Grundlagenplan der Schule statt. Dort ist auch die Nutzung der Geländeteile geregelt.

### 14. Personen mit Symptomen

Personen, die eines oder mehrere der für eine COVID–19–Erkrankung typischen Symptome\* zeigen oder durch die Tests positiv erkannt wurden, sind umgehend von der Teilnahme am Unterricht auszuschließen. Sie verlassen das Schulgebäude. Die Eltern sind verpflichtet, Ihr Kind abzuholen.

*\* Die statistisch häufigsten Symptome: Rachenschmerzen, Husten, Fieber, Schnupfen, sonstige Symptome einer Atemwegserkrankung, allgemeine Abgeschlagenheit, Muskelschmerzen, Kopfschmerzen, Bauchschmerzen, Übelkeit, Kurzatmigkeit*

### Verschiedenes

Die Eingänge der Schule sind mit Desinfektionsspendern ausgestattet.

Die Eingänge der Schule sind mit Schildern ausgestattet, die auf das Maskentragen im gesamten Gebäude hinweisen.

Der Sanitätsraum und das Sekretariat sind mit Mund-Nase-Schutzmasken ausgestattet.

Der Besuch des Sekretariats bzw. der Schulleitung etc. erfolgt nur nach vorheriger telefonischer Vereinbarung. Dies wird an den Eingangstüren, auf der Homepage und durch Elterninformationen bekanntgegeben.

*Der vorliegende Hygieneplan wurde mit den Vertretern der Fachbereiche 2 und 4 der Stadt Drensteinfurt, dem Reinigungsunternehmen, der OGS Koordinatorin, dem Schulhausmeister und der Schulleiterin abgestimmt.*

Drensteinfurt, 17.07.2021

*B.v.Rosenstiel*

(Rektorin)